

T.C.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
TEMELLİ TOKİ İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul Bilgileri

ANKARA	
İlçesi: SİNCAN	
Adres:	HÜRRİYET MH. İRFAN ZÜM CD. KARDELEN SK. NO:32 TEMELLİ/SİNCAN/ANKARA
Telefon No:	(0312)645 20 07
e- Posta Adresi:	http://temellitokiortaokulu
Kurum Kodu:	733667(ortaokul)/ 733618(ilkokul)
Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/6QyfpsAsPvQLXw556
Faks Numarası:	
Web sayfası adresi:	temellitokiortaokulu.meb.k12.tr
Öğretim Şekli:	TAM GÜN(Tam Gün/İkili Eğitim)



SUNUŞ

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır. Okul stratejik planı, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır.

Temelli Toki İlk/Orta Okulu Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımı konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır.

2024-2028 Temelli Toki İlk/Orta Okulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Bülent ZIRHLI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı	18
2.7.2. İnsan Kaynakları	19
2.7.3. Teknolojik Düzey	24
2.7.4. Mali Kaynaklar	25
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	27
2.8. Dış Çevre Analizi	
(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	28
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	33
3.2. Vizyon	33
3.3. Temel Değerler.....	34
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar.....	35
4.2. Hedefler.....	36
4.3. Performans Göstergeleri.....	37
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	38
4.5. Maliyetlendirme.....	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	45

Kısaltmalar	
AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BT	Bilişim Teknolojileri
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
IPA	Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TIMSS	Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TİKA	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
YDS	Yabancı Dil Sınavı

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bülent ZIRHLI	Müdür	Senem ÜNVERDİ	Müdür Yard.
Şükran ARAÇ KESKİN	Müdür Yard.	Güven ARTUĞ	Öğretmen
Makbule NAL	Öğretmen	Leyla YAĞLI	Öğretmen
Hacer EROĞLU	OAB Başkanı	Bağdat ÖZTÜRK	Veli
Saadet GÜNDÜR	Veli	Esmâ SARIBIYIK	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi

- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Ankara ili Sincan ilçesi Temelli bölgesinde bulunmaktadır. Okulumuz 2006 yılında Temelli Toki İlköğretim Okulu adı altında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2012 yılından itibaren, 6278 sayılı kanun gereği Temelli Toki İlkokulu ve Temelli Toki Ortaokulu adıyla eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Okulumuz Temelli bölgesinde açılan üçüncü okuldur. Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı 'na bağlı 5-15 yaş aralığındaki öğrencilerinin eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü 24 dersliğe sahip olan bir temel eğitim kurumudur. Okulumuzda ana sınıfı ve özel eğitim öğrencileri de dahil olmak üzere toplam 243 öğrenci öğrenim görmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri kurumumuza ait üç katlı müstakil binada yürütülmektedir. Okulumuzda halen 3 yönetici, 19 kadrolu, 8 ücretli öğretmen görev yapmaktadır. Eğitimde Fatih Projesi kapsamında okulumuzda 24 adet etkileşimli tahta ve fiber alt yapısı kuruludur.

Okulumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarının yanı sıra çeşitli faaliyetler de yürütülmektedir. Öğrencilerimizin bilimsel çalışmalara ilgili duymalarını teşvik amacıyla 2017-2018 eğitim öğretim yılında 4006 Tübitak Bilim Fuarı projesi, 2018-2019 eğitim öğretim yılında 4006 Tübitak Bilim Fuarı projesi okulumuzda gerçekleştirilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2020-2023 Stratejik Planı 3 adet Tema 3 adet Stratejik Amaç 4 adet Stratejik Hedef ve 27 adet Performans Göstergesinden oluşmaktadır. Amaç ve hedefler, performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Gerçekleşme oranlarına bakıldığında 2020-2023 amaçlarının %70 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

2020-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

-Yaygın eğitim sisteminde yer alan bireylerin kişisel gelişim, bilgi ve iş gücü taleplerini karşılayarak bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim almalarının sağlanması.

-Devamsızlık yapan öğrenci oranının azalması.

- İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrencilerin oranlarında iyileşme.

- Örgün eğitim kurumlarında yer alan bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve bireylere çevre bilincinin kazandırılması.

-Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanınmasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.

- Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumlulukduygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	<u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u>
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİKLER		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20/03/2012	28239	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

YÖNERGELER		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Üst Görev/İhtiyaçlar
5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKa nunu	<ul style="list-style-type: none">• 9.Madde,• 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin etkin ve verimli Kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16sayılıGenelge,2019-2023Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül2018)	Tümü	2019-2023StratejikPlanının Hazırlanması
MEB2019- 2023StratejikPlanHazırlıkProgramı(18 Eylül 2018)	Tümü	2019- 2023StratejikPlanıHazırlamaTakvimi
MEB2024-2028StratejikPlanı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5yıllıkkurumsalhedeflerinher bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, Raporlanması
AnkaralıMem2024-2028StratejikPlanı	Tümü	
Sincan İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B-Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları
D-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E-Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri6. Okul Kantin İşlemleri7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri9. Arşiv Hizmetleri10. Sivil Savunma İşlemleri11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar12. Bütçe İşlemleri(Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak ,Velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	İlçede ve İlde düzenlenen yarışmalara katılmak, Gezi düzenlemek,
Sportif faaliyetler	İlçede düzenlenen sportif faaliyetlere katılmak.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulda sinema ve tiyatro etkinlikleri düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim seminerine katılım
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes düzenlemek.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Çeşitli yarışmalar, geziler, sergiler...
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak sınav çalışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Akıllı tahta kullanımını etkin hale getirmek
Ders dışı faaliyetler	Düzenlenen geziler, yarışmalar, törenler.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Valilik/Kaymakamlık/Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	5	4
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	Dış Paydaş	5	5
Üniversiteler	Dış Paydaş	3	3
Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	2	2
Muhtarlık	Dış Paydaş	2	2
Veliler	Dış Paydaş	4	4
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	4	4
Okul Yönetimi	İç Paydaş	5	5
Öğretmenler	İç Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5

* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ	
		Katılıyo-rum	Katılmı-yorum
1	Okulumu seviyorum.	185	17
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum	155	17
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir	205	9
4	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	289	5
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	198	6
6	Öğretmenim adildir.	203	9
7	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	172	16
8	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder	154	20
9	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	97	40
10	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	117	20

Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı Olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun düzenli olması 2. Beden eğitimi ve müzik gibi derslerde ders araç gereçlerinin olması 3. Okulu temizleyenlerin olması 4. Okulda yapılan etkinlikler 5. Okulda eğlenceli öğütler verilmesi 6. Okulun güvenli olması 7. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması 8. Raflarda kitap olması 9. Eğlenceli bir okul olması 10. Okulun bahçesinde oyunlar olması 11. Öğretmenlerimizin dersliklerinin olması 12. Akıllı tahtaların olması 13. Projelerin olması 14. Yarışmaların yapılması 15. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması 16. Öğretmenler çok iyi 17. Bahçenin güvenli olması 18. Görüşlerimin dikkate alınması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çim sahanın olmaması 2. Okul bahçe zeminin iyi olmaması 3. Okulda kantin olması 4. Okul bahçe temizliğinin daha iyi olamaması 5. Koridorlarda gürültü olması 6. Çok amaçlı salonun kullanılamaz durumda olması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	14	2	0	0	1
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	15	4	0	0	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir	19	0	0	0	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	14	2	2	1	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	19	0	0	0	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	12	4	1	1	1
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	11	4	1	1	2
8	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	19	0	0	0	0
9	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	11	2	2	2	2
10	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	15	3	1	0	0
11	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür	19	0	0	0	0
12	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	19	0	0	0	0
13	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	11	4	3	1	0

Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı Olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<p>1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması 2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması 3-Teknolojik alt yapı 4-Deneyimli insan kaynakları 5-Tercih edilen bir kurum olması 6-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması 7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması</p>	<p>1. Zaman zaman iletişim yetersizliği 2. Yetersiz rehberlik ve öğrenci tanıma zayıflığı 3. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı</p>

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Orta Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor	57	93	26	3	8
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	86	67	11	10	0
3	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	57	67	39	8	16
4	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	77	92	8	6	4
5	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	43	111	18	10	5
6	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	76	98	6	2	5
7	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik ediyor	58	101	15	7	6
8	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor	51	107	10	15	4
9	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	39	99	24	18	7
10	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	82	83	9	6	7
11	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor	103	32	28	14	10
12	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri	28	102	24	23	10

	düzenlenir.					
13	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımı.	36	107	14	27	3
14	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum	33	92	42	9	11

Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

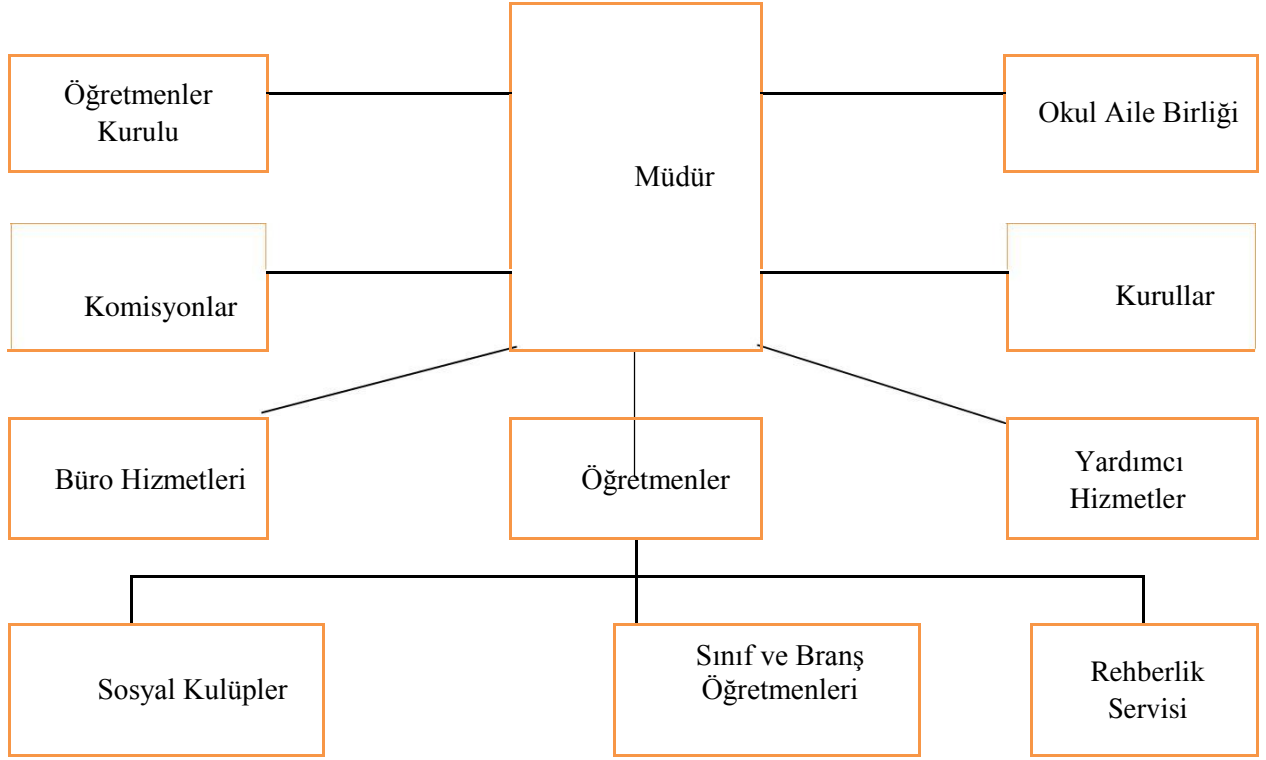
Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Velilerin Yazılı Olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<p>1. Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.</p> <p>2. İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.</p> <p>3. Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.</p> <p>4. Okulumuzda iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.</p> <p>5. Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.</p> <p>6. Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.</p> <p>7. Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.</p> <p>8. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.</p> <p>9. Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.</p>	<p>1. Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmemektedir.</p> <p>2. Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.</p> <p>3. Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.</p> <p>4. Öğretmenler arasında yetersiz işbirliği.</p>

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anaokulu: 28 1.Sınıflar: 37 2.Sınıflar: 27 3.Sınıflar: 16 4.Sınıflar: 21 5. Sınıflar: 21 6. Sınıflar: 26 7. Sınıflar: 31 8. Sınıflar: 35
Akademik başarı verileri	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	
İnsan kaynakları verileri	1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 5 Sınıf Öğretmeni, 1 Okul Öncesi Öğretmeni, Branş öğretmeni bulunmamaktadır. 2 TYP Elemanı mevcuttur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin çıkan Hizmet içi Eğitime katılma oranı %100'dür.
Öğrenme ortamı verileri	Okul binası bodrum +3 kat şeklinde olup; -Zemin katta 1 idari oda, öğretmenler odası, anasınıfları, 2 adet özel eğitim sınıfı, yemekhane, beden eğitimi sınıfı, Rehberlik Servisi, 4 adet WC; -1.katta 1 adet idari oda, Bilişim Laboratuvarı, 6 adet ilköğretim sınıfı, engelli tuvaleti, 4 adet WC; 2. katta 1 adet idari oda, 9 adet branş dersliği, 4 adet WC, Kütüphane; -Bodrum katta Çok Amaçlı Salon, kazan dairesi, giyinme odaları, kantin ve sığınak bulunmamaktadır.(Bodrum katı kullanılmamaktadır.)
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

2.7.2.İnsan Kaynakları

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İnsan Kaynakları Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Sincan			
Adres:	Hürriyet mahallesi İrfan Züm Cad. Kardelen Sk. No:32 Toki Konutları Temelli Sincan/ANKARA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/6QyfpsAsPvQLXw556		
Telefon Numarası:	0312 654 20 07	Faks Numarası:	---		
e- Posta Adresi:	733667@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://temellitokiilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	733667(ortaokul)/ 733618(ilkokul)	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2006		Toplam Çalışan Sayısı	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	113	Öğretmen Sayısı	Kadı n	14
	Erkek	129		Erke k	5
	Topla m	242		Topl am	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı			
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	50	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1.Ders okutmak 2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3.Okulu düzene koyar 4.Denetler. 5.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	1.Ders okutur 2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	1.İlkokullarda dersler sınıf ve branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3.Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	-

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	3	100
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	-	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
BÜLENT ZIRHLI	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022061807
BÜLENT ZIRHLI	Müdür	Mebbis Özlük Modülü Kullanımı Semineri	2023	2023065090
SENEM ÜNVERDİ	Müdür Yardımcısı	Mebbis Özlük Modülü Kullanımı Semineri	2023	2023065090
SENEM ÜNVERDİ	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
ŞÜKRAN ARAÇ KESKİN	Müdür Yardımcısı	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
ŞÜKRAN ARAÇ KESKİN	Müdür Yardımcısı	Mebbis Özlük Modülü Kullanımı Semineri	2023	2023065090

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	-	-	-	-	-
4-6Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Branş Öğretmeni	2	3	4-6	5
7-10Yıl	Sınıf Öğretmen Branş Öğretmeni	1	1	7-10	2
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni Branş Öğretmeni	10	2	11-15	12
16-20	Sınıf Öğretmeni	1	-	16-20	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni Branş Öğretmeni	2	-	20 ve üzeri	2

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	7	8	2	4	7

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
NURMELEK ARIK VURAL	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
CANAN FIRAT	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
FATMAGÜL ÇAKIR	SINIF ÖĞRETMENİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
LEYLA YAĞLI	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
MAKBULE NAL	SINIF ÖĞRETMENİ	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
SEDA ERDOĞAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
SEZEN SUBAŞI	SINIF ÖĞRETMENİ	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
ADEM BUDAK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2024	2023003846
GÜVEN ARTUĞ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
GAMZE ÖZBEK	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
RECEP ÜLGER	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
ÖZLEM ACAR	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
DİDEM GÜNAYDIN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
MUSTAFA KARADEMİR	DİN KÜL. AHL. BİL. ÖĞRETMENİ	Çağdaş Öğrenme-Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023003849
METE AKALIN	MÜZİK ÖĞRETMENİ	Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
MÜJDE AKALIN	GÖRSEL S. ÖĞRETMENİ	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002702
RAFİYE YILMAZER	BEDEN E. ÖĞRETMENİ	Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	-	-	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>1.Ders okutmak</p> <p>2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</p> <p>3.Okulu düzene koyar</p> <p>4.Denetler.</p> <p>5.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>6.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	<p>1.Ders okutur</p> <p>2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	<p>1.İlkokullarda dersler sınıf ve branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3.Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	1	1	242	19	242	-	-	-

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	24	24	24	24
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	-	-	3	-
Yazıcı Sayısı	3	3	3	-
İnternet Bağlantı Hızı	190 Mbps	190 Mbps	190 Mbps	190 Mbps
Fotokopi Makinası	1	1	1	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1		
Ekipman Odası		+			
Kütüphane	+		1		
Rehberlik Servisi	+		1		
Resim Odası		+			
Müzik Odası	+		1		
Çok Amaçlı Salon		+			
Spor Salonu		+			

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	145.000	165.000	182.000	203.000	225.000
Okul Aile Birliği	70.000	70.000	80.000	80.000	90.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	215.000	235.000	262.000	283.000	315.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik			30.400	30.400	27.200	27.200
Küçük Onarım			25.000	25.000	112.500	112.500
Bilgisayar Harcamaları			0	0	40.000	40.000
Büro Makineleri Harcamaları			0	0	0	0
Telefon			776	776	1.446	1.446
Sosyal Faaliyetler			0	0	0	0
Kırtasiye			10.600	10.600	25.100	25.100
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

	2021	2022	2023
Öğrenci genel mevcut	342	257	242
Açılan Kurslar			
Yapılan sosyal faaliyetler			KERMES-YETENEK YARIŞMALARI-MÜZE GEZİLERİ-SİNEMA ETKİNLİKLERİ
Spor Kulübü Faaliyetleri	FUTBOL TURNUVASI-SATRANÇ TURNUVASI	FUTBOL TURNUVASI SATRANÇ TURNUVASI	FUTBOL TURNUVASI SATRANÇ TURNUVASI
Öğrenci devam durumu	-	-	-
Okula Ulaşım	TAŞIMALI-YAYA	TAŞIMALI-YAYA	TAŞIMALI-YAYA
Yemekhane Durumu	VAR	VAR	VAR
Sivil Savunma Çalışmaları	DEPREM TATBİKATI	DEPREM TATBİKATI	DEPREM TATBİKATI
Okulun aldığı ödüller	---	---	---

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo.20 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler Hava ve Hava kirliliğinden kaynaklı su kirliliği	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
Veliler	İletişime açık veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının yeterli olması, okul bahçesinin alanının geniş olması ve oyun alanlarının varlığı
Donanım	-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
Norm ve Kadro İhtiyacı	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin, sosyalleşmek ya da bilgiye ulaşmak konusunda çevre imkanlarının yetersiz olması.- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.- Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.- Öğrencilerin bölgemizin durumu dolayısı ile ailevi problemlerinin çok olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">- Öğretmenlerin okulun merkeze uzaklığı nedeni ile mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı.- Öğretmenlerin, sınıflarında çok fazla ailevi problemi olan öğrenci ile iletişim içinde olmasından kaynaklı yıpranmaları.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması-Velinin aşırı korumacılık anlayışı- Velilerin kendilerinin de eğitim düzeyinin düşük olması dolayısıyla, öğrencilere ev çalışmalarında yardım edememeleri ve okul kültürünü destekleyememeleri.
Bina ve Yerleşke	Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması, yine uzaklıktan kaynaklı belediye imkanlarına geç ulaşmak ya da hiç ulaşamamak.
Fiziki Donanım	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuzun fiziki alt yapısının (kanalizasyon) sorunlu oluşu.- Okulun bodrum katının kullanılamayacak durumda oluşu.
Bütçe	Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
İletişim Süreçleri	Öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları.

Fırsatlar

Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu.
Ekonomik	Hazineden eğitime ayrılan payın artması, ihtiyaç halinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün yardım yapması, eğitim severlerin okulumuza yardım etmesi.
Sosyolojik	Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla ilgilenebilmeleri. Velilerimizin okula yakın olmaları, uzak olan velilerimizle de iletişim kanallarıyla görüşülmesi.
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması, okulumuzda Fatih Projesi kapsamındaki internet bağlantısının olması sınıflarımızda akıllı tahta kullanılması.
Mevzuat-Yasal	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	“Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dâhil olması, her tür organizasyon için okul bahçemizin geniş olması.

Tehditler

Politik	Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması, sürekli değişen müfredata ayak uyduramamak.
Ekonomik	Velilerin birçoğunun işsiz olması ya da gününbirlik işlerde çalışmasından dolayı ekonomik durumunun değişkenliği.
Sosyolojik	Pedagojik anlamda bilinçsiz, sorunlu, dağılmış aileler aileler
Teknolojik	Öğrencilerin evlerinde, televizyon, tablet, telefon kullanımının yaygın olması ve bu durumun kontrol edilmemesi.
Mevzuat-Yasal	İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Okulun şehir merkezine uzak bir bölgede olması dolayısı ile insanların bölgeye kedi köpek terketmesi. Bu hayvanların bakımlarının yapılmamasından kaynaklı uyuz vb. hastalıkların yayılabilme olasılığı. Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo23.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler Saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

**Bütün öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılâpları çerçevesinde bir üst öğrenime ve hayata hazırlamak,
Çağımızın gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan bireyler yetiştirmek,
Öğrencilerimizi ruh ve beden sağlığı yerinde kendisine güvenen, azimli, girişimci, sorunlarının üstesinden gelebilen mutlu ve sağlıklı bireyler olarak yetiştirmektir.**

3.2. VİZYONUMUZ

**Kendilerini sürekli yenileyen, okuyan, araştıran, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendini gerçekleştiren, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, farklılıkları zenginlik kabul eden, çağdaş ve demokratik bireyler yetişsin.
Dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliği ile çalıştığı çevrede, bölgede ve ülkede model bir okul olalım.**

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Demokratik ve katılımcı öğretim yaparız.
- 2- İnsan, çocuk, hayvan ve bütün canlı türlerine saygı duyan bireyler yetiştirmeye önem veririz.
- 3- Çağdaş öğretim yöntem ve teknikleriyle öğrenci yetiştiririz.
- 4- Her şey herkes için iyi olmadıkça benim için de iyi değildir fikrini içselleştiririz
- 5- Atatürk ilke ve değerlerini özümsemiş öğrenciler yetiştiririz.
- 6- Öğrencilerimize çağın gereksinimleri doğrultusunda modern ve teknolojik derslikler hazırlarız ve zengin öğrenme olanakları sağlarız.
- 7- Milli ve manevi değerlerimize bağlı bireyler yetiştiririz.
- 8- Yönetici , öğretmen ,çalışan , veli ve öğretmenlerimizle birbirine kenetlenmiş paylaşımcı ve karşılıklı sorumluluklarının bilincinde güçlü bir aileyiz.
- 9- Gelişimin ve dinamizmin odak noktası olmanın yanında sadece eğitsel değil her açıdan kendi kendine öğrenmeyi başaran bireyler yetiştiririz.
- 10- Bilgiyle zenginleştirdiğimiz bireyi, bilgi kullanmaya yönlendirip, neticesinde sosyal hayata kanalize ederiz.
- 11- Yaşam boyu öğrenmeyi yaşam tarzına dönüştürürüz.
- 12- Adil ödül sistemine önem vererek, her türlü başarıyı ödüllendiririz.
- 13- Eleştirel düşünmeye önem vererek, farklı düşünme ve düşündüğünü ifade edebilmeye öğrencilerimizi teşvik ederiz.
- 14- Bilginin ne olduğundan çok nasıl kullanıldığıyla ilgilenen bireyler yetiştiririz.
- 15- Ben değil, biz diyebilen öğrenciler yetiştiririz.
- 16- Öğrencilerimiz ilgi ve ihtiyaçlarını önemseriz.
- 17- Başkalarına ilham kaynağı olacak öğrenciler yetiştiririz.
- 18- Yaşayarak öğrenir, öğreterek yaşatırız.
- 19- Ahlaklı bireyler yetiştirilmesinde sporun dönüştürücü gücünü kullanırız.
- 20- Öğrenmeyi öğrenen ve eleştirel düşünen, okuyan, sorgulayan, araştıran bireyler yetiştirmeyi amaç ediniriz.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

EYLEMLER/STRATEJİLER-İLKOKUL

TEMA 1:	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 ilkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%0	%50	%60	%70	%80	%90	Her ay	1 yıl
PG1.1.2 ilkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%0	%50	%60	%70	%80	%90	Her ay	1 yıl
PG1.1.3 (20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%))	%40	%8	%7	%6	%5	%4	%3	6ayda 1	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veliler, öğretmenler								
Riskler	Devamsızlıklardan kaynaklı kazanım kayıpları Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	45.500 TL								

Tespitler	Özürlü ve özürsüz devamsızlık oranları yüksek
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi

TEMA 2:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%60	%70	%80	%90	%90	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	0	%80	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Sınıf Öğretmenleri-Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Sosyal Etkinlikler Kurulu								
Riskler	Öğrencilerde motivasyon eksikliği Ortaya çıkabilecek maliyetlendirme								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.								

	S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	115.000 TL
Tespitler	Öğrencilerin ilçede ve ilde yapılan etkinliklere katılımda veli isteksizliği gözlenmesi Yarışmalara ve sosyal etkinliklere katılım oranının düşük olması.
İhtiyaçlar	Öğrencilerimizin daha çok sosyal faaliyete katılma ihtiyacı duyulması

TEMA 3:	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1 iyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	%100	0	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Hayırseverler								
Riskler	Okulda niteliği arttıracak çalışmalara yer verirken yeterli bütçenin olmaması.								
Stratejiler	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	170.000 TL								
Tespitler	Okulun boya badana eksiklerinin bulunması Öğrencilerin daha rahat edebilecekleri bir sınıf ortamına ihtiyacının olması Atölyelerin aktif kullanılmaması								
İhtiyaçlar	Atölye sayılarının artırılması Dış mekânların yenilenmesi, Sınıf ortamlarının zenginleştirilmesi								

EYLEMLER/STRATEJİLER-ORTAOKUL

TEMA 1:	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 (20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%))	%100	%8	%7	%6	%5	%4	%3	6ayda 1	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veliler, öğretmenler								
Riskler	Devamsızlıklardan kaynaklı kazanım kayıpları Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması								
Stratejiler	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir								
Maliyet Tahmini	45.500 TL								
Tespitler	Özürlü ve özürsüz devamsızlık oranları yüksek								
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi								

TEMA 2:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%40	20	25	26	27	28	30	Her Ay	1 yıl
PG2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%30	1	2	2	3	3	3	Her Ay	1 yıl
PG2.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%30	0	1	1	2	2	3	Her Ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Sosyal Etkinlikler Kurulu								
Riskler	Velilerin gereken destekte yetersiz kalması Öğrencilerde yaşanabilecek motivasyon eksikliği								
Stratejiler	1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	60.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin yeterince kendilerini ifade edememesi Okunacak kitap sayısının yeterli olmaması Akıcı kitap okuma eksikliği Sağlıklı beslenme ve Çevre bilincinin yetersiz olması ve motivasyon eksikliği								
İhtiyaçlar	Kütüphanenin zenginleştirilmesi Her sınıfta bir kitaplığın oluşturulması Çevre ve Sağlıklı yaşam konularında eğitimler v diğer çalışmalar								

TEMA 3:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KAPASİTE
Amaç 3	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG531.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	20	25	26	27	28	30	Her Ay	1 yıl
PG3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	1	2	2	3	3	3	Her Ay	1 yıl
PG3.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	1	1	2	2	3	Her Ay	1 yıl
PG3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	1	1	2	2	3	Her Ay	1 yıl
PG3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	%20	0	1	1	2	2	2	Her Ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Sosyal Etkinlikler Kurulu								
Riskler	Velilerin gereken destekte yetersiz kalması Okulun merkeze olan uzaklığı Maddi yetersizlikler								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.								

	<p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.ğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	90.000 TL
Tespitler	<p>Öğrencilerin yeterince kendilerini ifade edememesi</p> <p>Okunacak kitap sayısının yeterli olmaması</p> <p>Akıcı kitap okuma eksikliği</p> <p>Sağlıklı beslenme ve Çevre bilincinin yetersiz olması ve motivasyon eksikliği</p>
İhtiyaçlar	<p>Kütüphanenin zenginleştirilmesi</p> <p>Her sınıfta bir kitaplığın oluşturulması</p> <p>Çevre ve Sağlıklı yaşam konularında eğitimler v diğer çalışmalar</p>

MALİYETLENDİRME

İLKOKUL- Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
TEMA 1-AMAÇ 1	3.000 TL	5.000 TL	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	45.500 TL
Hedef 1.1	3.000 TL	5.000 TL	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	45.500 TL
TEMA 2-AMAÇ 4	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	115.000 TL
Hedef 4.1	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	115.000 TL
TEMA 3-AMAÇ 4	15.000 TL	25.000 TL	35.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	170.000 TL
Hedef 4.1	15.000 TL	25.000 TL	35.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	170.000 TL
ORTAOKUL- Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
TEMA 1-AMAÇ 1	3.000 TL	5.000 TL	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	45.500 TL
Hedef 1.1	3.000 TL	5.000 TL	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	45.500 TL
TEMA 2-AMAÇ 2	5.000 TL	8.000 TL	10.000 TL	17.000 TL	20.000 TL	60.000 TL
Hedef 2.1	5.000 TL	8.000 TL	10.000 TL	17.000 TL	20.000 TL	60.000 TL
TEMA 3-AMAÇ 5	10.000 TL	12.000 TL	16.000 TL	22.000 TL	30.000 TL	90.000 TL
Hedef 5.1	10.000 TL	12.000 TL	16.000 TL	22.000 TL	30.000 TL	90.000 TL

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	145.000	165.000	182.000	203.000	225.000	920.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birlikleri	70.000	70.000	80.000	80.000	90.000	390.000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	215.000	235.000	262.000	283.000	315.000	1.310.000,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik,

Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

Tablo26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen Etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2En Az bir aile eğitimi alan Veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
Millî Eğitim Bakanlığı		X			
Valilik		X			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X	X	X		
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite		X			
Özel İdare		X			
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar				X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X			

Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınınagöredeğişkenlikgösterebilir.

√:Tamamı O: Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		